



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
LICEO SCIENTIFICO STATALE "ASCANIO LANDI"

Via Salvo D'Acquisto, 61 - 00049 Velletri (Roma) - Tel. 06121125780 - Fax 069626943 - C.F. 95018790584

Sito web: <http://www.liceolandi.edu.it> - E-mail: rmps320009@istruzione.it - P.E.C.: rmps320009@pec.istruzione.it

Velletri 22/09//2021

Agli Esperti esterni
All'Albo di Istituto

CIG: Z113323910

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO di selezione per il reperimento di n. 1 esperto psicologo cui affidare il servizio di consulenza e sostegno psicologico agli alunni ed al personale scolastico, nell'ambito del disagio e di contrasto alla dispersione e per far fronte ai disagi legati all'emergenza COVID-19.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTO** il D.P.R. 275/1999, Regolamento in materia di autonomia scolastica, ai sensi dell'art.21 della Legge 59/1997;
- VISTO** l'art. 43 del decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 (regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche) che consente all'istituzione scolastica la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione;
- VISTA** la Legge n. 168/89;
- VISTO** l'art.7, comma 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e s.m.;
- VISTO** l'articolo 7, comma 6-bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in cui si prevede che "le amministrazioni pubbliche disciplinano e rendono pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione";
- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti relativi a lavori, servizi e forniture";
- VISTO** il D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 - Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50. (17G00078) (GU n.103 del 5-5-2017 - Suppl.Ordinario n. 22) Vigente al: 20-5-2017;
- VISTO** l'art. 58, comma 4, del D.L. 25 maggio 2021, n. 73, convertito con modificazioni dalla L. 23 luglio 2021, n. 106 ("c.d. Decreto sostegni-bis") che ha stanziato 350 milioni di euro, destinandoli all'acquisto di beni e servizi, per le finalità di cui al

comma 4-bis del medesimo articolo con l'obiettivo di contenere il rischio epidemiologico in relazione all'avvio dell'anno scolastico 2021/2022;

VISTA la nota Prot. n. 907 del 24 agosto 2021 con la quale il Ministero dell'Istruzione ha fornito le prime istruzioni operative rispetto all'utilizzo delle risorse stanziare dal suddetto articolo, che prevede tra l'altro alla lettera a) la possibilità di acquistare “[...] servizi professionali, di formazione e di assistenza tecnica per la sicurezza nei luoghi di lavoro, per la didattica a distanza e per l'assistenza medico-sanitaria e psicologica nonché di servizi di lavanderia e di rimozione e smaltimento di rifiuti”;

VISTA la nota Prot. n. 18993 del 24 agosto 2021, “E.F. 2021 – Avviso risorse ex art. 58, comma 4, D.L. 25 maggio 2021, n. 73, convertito con modificazioni dalla L. 23 luglio 2021, n. 106 (“c.d. Decreto sostegni-bis”), finalizzate all'acquisto di beni e servizi” con la quale si comunica l'assegnazione a favore di questa istituzione scolastica della risorsa finanziaria pari ad euro **39.842,64**;

VISTO il Protocollo d'intesa del Ministero dell'Istruzione con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi;

CONSIDERATA la necessità di individuare un professionista psicologo per fornire supporto psicologico al personale scolastico, agli studenti e alle famiglie degli alunni per rispondere ai traumi e ai disagi derivati dall'emergenza COVID- 19 e per garantire un sistema di assistenza e supporto psicologico a livello di Istituto per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico tra gli studenti;

CONSIDERATO che la prestazione richiesta attiene a materie di particolare ed eccezionale complessità, specificità, rilevanza pubblica che richiedono l'apporto di competenze altamente specializzate;

RITENUTO di dover procedere, per l'acquisizione del servizio in oggetto, con una procedura di affidamento diretto previa comparazione di curricula e di piani di azioni progettate dagli aspiranti all'incarico;

CONSIDERATO che a seguito di apposito monitoraggio sarà possibile garantire il servizio di supporto psicologico fino al termine dell'attività didattica per un massimo di **100** ore per un importo orario di euro 41,32 lorde ;

VISTA la Determina Dirigenziale di indizione della procedura Prot. n.1723 del 22/09/2021;

EMANA

il seguente Avviso Pubblico per l'individuazione di un professionista psicologo per il conferimento dell'incarico di supporto psicologico per alunni, famiglie e personale per l'A.S. 2021/2022.

ART. 1 – ENTE COMMITTENTE

LICEO SCIENTIFICO ASCANIO LANDI. VELLETRI

ART. 2 - OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

Servizio di consulenza e sostegno psicologico rivolto a studenti, genitori, docenti e personale Ata, realizzato in incontri con gli studenti, ed incontri con i genitori, i docenti e il personale Ata (su appuntamento e come calendario concordato con il DS).

ART. 3 – FINALITÀ

Il servizio non deve configurarsi come un percorso psicoterapeutico ma deve essere teso ad individuare le problematiche psicologiche irrisolte negli studenti e le problematiche relazionali

inerenti al rapporto tra le diverse figure oggetto del servizio (studenti, docenti, ata, genitori), a prevenire i conflitti e i disagi tipici dell'età preadolescenziale e adolescenziale, a migliorare le capacità degli alunni di comprendere se stessi, gli altri e di comportarsi in maniera consapevole. Il servizio è rivolto a tutti gli studenti della scuola, ai genitori ed al personale scolastico tutto. Il servizio dovrà fornire supporto psicologico a studenti e docenti per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19, fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali, traumi psicologici e prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psicofisico.

ART. 4 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla selezione, liberi professionisti e associazioni professionali che abbiano al loro interno figure professionali con le caratteristiche previste dall'articolo 8 del presente bando.

ART. 5 – CONDIZIONI DEL SERVIZIO E PERIODO DI SVOLGIMENTO

Il servizio oggetto del presente bando è previsto per il periodo:

- OTTOBRE 2021- GIUGNO 2022. Il servizio sarà erogato solo ed esclusivamente a partire da una espressa domanda dello studente, del docente, del personale ATA o del genitore e, solo successivamente, a richiesta di appuntamento, rivolta al professionista secondo la modalità stabilita e concordata con l'Amministrazione Scolastica.

•

ART. 6 - LUOGO E ORARIO DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

La prestazione professionale dovrà essere svolta presso la sede dell'Istituto. Ferma restando la possibilità di realizzare incontri a distanza in considerazione dell'andamento epidemiologico e delle disposizioni delle Autorità competenti, lo sportello sarà svolto, esclusivamente previo appuntamento, in relazione ai casi da affrontare, presso un locale dedicato, idoneo a garantire il distanziamento di almeno 2 metri tra il professionista psicologo e l'alunno/docente/addetto ATA/genitore che faccia richiesta di assistenza. Il servizio dovrà essere svolto in orario scolastico, dalle ore 9:00 alle ore 14:00.

Gli incontri in presenza o a distanza, in videoconferenza, potranno svolgersi in orario extrascolastico o in orario non coincidente con l'orario di servizio del personale scolastico. Durante gli eventuali incontri in presenza lo psicologo e l'alunno/docente/addetto ATA/genitore dovranno costantemente e correttamente indossare i dispositivi di protezione delle vie respiratorie, osservare il distanziamento di almeno 2 metri, igienizzare le mani prima di accedere al locale e subito dopo.

Il locale dovrà essere costantemente areato ed igienizzato prima e dopo ciascun incontro.

Di ogni incontro dovrà essere registrata, a cura del professionista psicologo, la data, la durata, il luogo e la modalità di svolgimento.

ART. 7 – MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

La scuola e l'esperto si relazionano, nell'ambito delle specifiche responsabilità, per:

- Identificare e condividere gli elementi finalizzati a creare le migliori condizioni per la prevenzione del disagio, anche scolastico;
- Definire e sperimentare modalità appropriate di intervento;
- Realizzare gli interventi finalizzati allo sviluppo del benessere e alla crescita dell'alunno;
- Compilare la documentazione che l'Istituto richiede.

La Scuola deve garantire che il servizio di sostegno psicologico sia visibile e fruibile all'interno dei locali scolastici e che sia promosso come parte integrante della sua realtà.

La sua organizzazione ha bisogno di un ampio coinvolgimento dei docenti e delle famiglie.

Il soggetto concorrente deve impegnarsi a subordinare le sue prestazioni professionali al consenso dei destinatari delle stesse e, nel caso di minori, deve essere acquisito da ambedue gli esercenti la responsabilità genitoriale, salvo che uno dei due ne sia stato privato con provvedimento giudiziario.

Il soggetto concorrente deve parimenti impegnarsi a garantire l'assoluta segretezza dei dati raccolti durante i colloqui, soprattutto se si tratta di dati sensibili, assicurando la rigorosa osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016 e dal D.L.vo n. 101/2018 (sulla Privacy).

Il soggetto concorrente può derogare al rigoroso rispetto del segreto professionale circa le notizie, i fatti e le informazioni apprese durante i colloqui, solo nel caso venga a conoscenza di notizie di reato o di elementi critici per la salute psicofisica dello studente preso in carico.

In quest'ultimo caso l'esperto è tenuto ad informare, a seconda dei casi, la famiglia, la Scuola e gli organi competenti per l'adozione degli interventi appropriati.

ART. 8 – PERSONALE IMPIEGATO NEL SERVIZIO

L'aggiudicatario dovrà assicurare, salvo i casi di forza maggiore, la stabilità e continuità del servizio. Nel caso di associazione professionale all'offerta deve essere allegato il curriculum del personale proposto per l'espletamento del servizio.

Il personale impiegato deve possedere adeguata formazione ed esperienza coerenti con le finalità del servizio stesso, ed in particolare dovrà possedere i seguenti requisiti:

- titolo di studio richiesto obbligatoriamente per poter svolgere la mansione (laurea in psicologia 2° livello o laurea in psicologia V.O.);
- esperienza lavorativa nell'attività di consulenza psicologica e di prevenzione del disagio scolastico, rivolta prioritariamente a minori ;
- esperienza nell'ambito delle patologie o dei comportamenti devianti caratteristici dell'età adolescenziale, con particolare riferimento al trattamento di sintomatologie legate allo stress, prevenzione e cura di sintomi d'ansia;
- esperienza di ricerca nell'ambito della psicologia sociale e/o scolastica;
- iscrizione al competente albo professionale;
- non avere condanne penali, né procedimenti penali in corso;
- non essere stati destituiti da Pubbliche Amministrazioni;
- essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale.

Ulteriori requisiti per la selezione degli psicologi sono stabiliti sulla base dei criteri di selezione e condizioni di partecipazione indicati all'art. 2.2 del Protocollo di cui alla nota MI prot. 1746 del 26/10/2020:

- a) tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;
- b) impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Avviso con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico;

ART. 9 – COMPENSO

Il compenso lordo onnicomprensivo stabilito è di 41,32 € (quarantuno/32) lorde orarie, comprensive degli oneri di legge e delle spese, a carico del dipendente, per ore 100 di intervento, per il periodo ottobre 2021-giugno 2022, pari a euro 4.132,00 onnicomprensive.

Gli importi sono da intendersi comprensivi di tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali IVA.

L'Istituto si riserva di procedere alla **variazione del numero delle ore inizialmente previste, a seguito di esigenze che si rendessero necessarie.**

ART. 10 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E TERMINI DI SCADENZA

Gli interessati dovranno far pervenire la propria offerta tramite invio PEC in un unico file contenente la seguente documentazione:

- Domanda di partecipazione (Allegato A);
- Autovalutazione del candidato (Allegato B);

- Copia documento di identità in corso di validità e del codice fiscale;
- Curriculum vitae, in formato europeo, del personale che interverrà nella gestione operativa del servizio;

L'offerta dovrà essere presentata per posta certificata (PEC) all'indirizzo di posta certificata rmps320009@pec.istruzione.it e recante nell'oggetto "OFFERTA SUPPORTO PSICOLOGICO A.S. 2021-22" perentoriamente entro **le ore 11.00 del 04/10/2021**.

Le offerte pervenute fuori termine verranno escluse. Saranno altresì escluse le offerte la cui documentazione richiesta **non sia debitamente sottoscritta dall'interessato**.

ART. 11 – CRITERI E METODI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

La valutazione delle proposte sarà effettuata da una apposita commissione, presieduta dal Dirigente Scolastico, che si riunirà il giorno 05/10/2021 alle ore 11.00. Le offerte saranno valutate assegnando un punteggio così determinato (Tot. punti 10)

Titoli di accesso: laurea in psicologia (le valutazioni, comunque definite, saranno riparametrate in cento decimi)	voto fino a 100 voto da 101 a 107 voto da 108 al 110 voto e lode	punti 9 punti 11 punti 13 punti 15
Dottorato di Ricerca in psicologia (con tesi realizzata nell'ambito generale della psicologia scolastica) Sarà valutato un solo titolo	punti 4	
Anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi (oltre 3 anni di anzianità)	Ogni anno (Max 8 punti)	punti 2
Titoli/corsi di formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate (oltre 1 anno)	Ogni anno (Max 8 punti)	punti 2
Titoli/corsi di formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate (oltre 500 ore)	Per ogni titolo (Max 8 punti)	punti 2
Specializzazione in psicoterapia	punti 4	
Esperienze lavorative in ambito scolastico coerente con l'avviso documentato e retribuito (es. sportello di ascolto psicologico) per ogni anno scolastico, indipendentemente dal numero di scuole in cui si opera)	Ogni anno (Max 30 punti)	punti 5
Esperienze lavorative nel settore pubblico ad eccezione dell'ambito scolastico coerenti con l'avviso non inferiore a 100 ore	Ogni anno (Max 10 punti)	punti 1
Esperienze lavorative nel settore privato coerenti con l'avviso non inferiore a 100 ore	Ogni anno (Max 3 punti)	punti 1

<p>Coordinamento di progetti o iniziative di carattere istituzionale, comunque denominate, nell'ambito della cura e della prevenzione delle problematiche psicologiche e/o sociali area minori o giovani.</p>	<p>Per ogni incarico (Max 10)</p>	<p>punti 2</p>
---	---------------------------------------	----------------

La proposta progettuale sarà valutata in base:

- all'adeguatezza delle competenze rispetto all'obiettivo che la scuola si pone nel progetto da realizzare; eventuali precedenti esperienze già realizzate nel settore con esiti ottimi e consolidata competenza certificabile anche da altre scuole o enti dove si è prestata la propria opera di esperto nel settore indicato, o anche con colloquio, se ritenuto necessario.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste. Tutte le fasi delle operazioni del presente avviso saranno gestite da un'apposita commissione esaminatrice composta da 3 componenti all'uopo nominata dopo la data di scadenza di presentazione delle offerte.

Ne faranno parte, di norma, membri appartenenti alla stazione appaltante e precisamente:

- Il Dirigente Scolastico;
- Il DSGA;
- Un terzo componente individuato dalla stazione appaltante.
-

ART. 12 - CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO

L'incarico sarà assegnato al candidato, cui sarà attribuito dalla commissione il maggior punteggio. A parità di punteggio prevarrà il candidato più giovane.

ART. 13 - CONTRATTO

Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscrive il contratto con gli esperti.

L'amministrazione potrà procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni (Art. 71 DPR 445/2000).

ART. 14 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In caso di inadempienza dell'esperto aggiudicatario, anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'istituto ai sensi de disposizione del Codice Civile.

E' inoltre prevista la risoluzione contrattuale nei seguenti casi:

- nel caso di riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti delle dichiarazioni dell'offerta, anche se riscontrate successivamente alla stipula del contratto;
- nel caso di gravi e ripetute inadempienze dell'esperto aggiudicatario (n^ 03 contestazioni);
- in caso di violazione degli obblighi di tracciabilità dei flussi;
- per motivi di pubblico interesse;
- inadempienza alle clausole e condizioni del contratto ai sensi dell'art. 1453 e successivi del Codice Civile e del D.Lgs 165/2001 e successive integrazioni e modificazioni.

Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto, con effetto immediato, a seguito di dichiarazione, in forma di lettera raccomandata A/R di volersi avvalere della clausola risolutiva, da parte dell'istituto.

L'istituto si riserva la facoltà di revocare il presente bando, a suo insindacabile giudizio, in qualsiasi momento e di fornire ogni altra indicazione che si dovesse ritenere necessaria.

ART. 15 – MODALITÀ DI PAGAMENTO

L'incarico non costituisce rapporto di impiego subordinato ed il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione entro 30 giorni dal ricevimento della seguente documentazione e previa verifica della regolarità contributiva:

- relazione finale sull'attività svolta e sugli obiettivi raggiunti;
- dichiarazione di aver assolto il servizio assegnato con la calendarizzazione delle ore prestate;
- fattura elettronica o nota di addebito in regola col bollo (secondo i regimi fiscali dei singoli interessati).

ART. 16 – NORMA DI AUTOTUTELA

L'istituto si riserva il diritto di:

- A) in caso di aggiudicazione, di verificare i requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti;
- B) non procedere all'aggiudicazione della gara se nessuna offerta risulti idonea, a suo insindacabile giudizio, in relazione all'oggetto del contratto;
- C) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- D) sospendere, o non aggiudicare il servizio motivatamente;
- E) non concludere motivatamente il contratto anche qualora sia in precedenza avvenuta l'aggiudicazione.

ART.17 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii. e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, è nominata Responsabile del Procedimento la Prof.ssa DE SIMONI SIMONETTA, Dirigente Scolastico di questo Istituto.

ART.18 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati di cui l'Istituto entrerà in possesso, saranno trattati ai sensi del Regolamento UE2016/679 del D.Lgs 101/2018 per le sole finalità indicate nel presente avviso.

La presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. L'interessato gode dei diritti di cui alle leggi citate, tra i quali il diritto d'accesso ai dati che lo riguardano e quello di rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi a legge.

Ai sensi degli artt. 11 e seguenti del D. L.vo n. 196 del 30 giugno 2003 e ss.mm.ii. i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento dei corsi.

ART. 19 – CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia o divergenza, qualora non si addivenga a bonario accordo extragiudiziale, si intende competente il Foro di Roma.

ART. 20 - RINVIO ALLA NORMATIVA

Per tutto quanto non previsto specificamente dal presente Avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale. Le norme e le disposizioni contenute nel presente Disciplinare di gara hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

ART. 21 - PUBBLICITA' DELL'AVVISO

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet della scuola. Dell'esito della procedura comparativa sarà data analoga pubblicità.

Il Dirigente Scolastico

Allegati:

- A) Domanda di partecipazione;
- B) Scheda di autovalutazione.